

# BOOKER.COM

## PARA NUESTROS LIMPIADORES

Para ver su horario, ver sus horas y buscar información del cliente, puede ir a Booker.com o descargar la aplicación móvil en un teléfono inteligente. Esta primera parte del documento le enseñará cómo usar el sitio web, la segunda parte le enseñará cómo usar la aplicación móvil.

Para acceder al sistema en línea, comience por ir a booker.com en cualquier navegador web e inicie sesión con el nombre de cuenta Andersonexpresscleaners y el nombre de usuario y la contraseña que recibió. Cuando inicie sesión, encontrará tres pestañas: Citas, Clientes y Horarios (consulte la Figura 1).

Bajo la pestaña Citas, puede navegar usando el calendario o las flechas para seleccionar cualquier día para ver su horario de trabajo para ese día (vea la Figura 2).

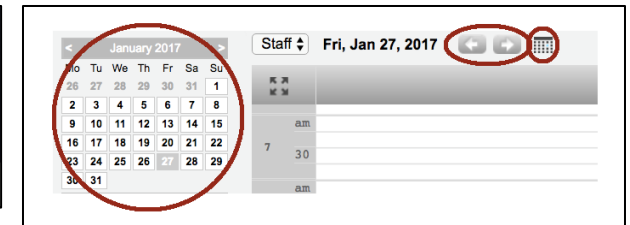
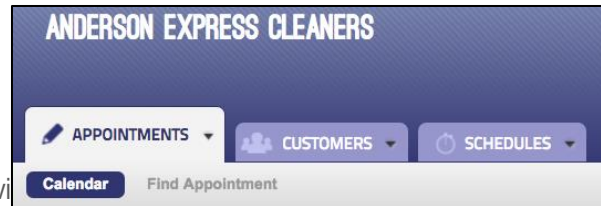
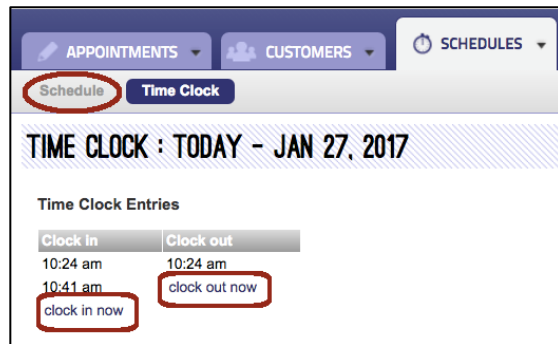
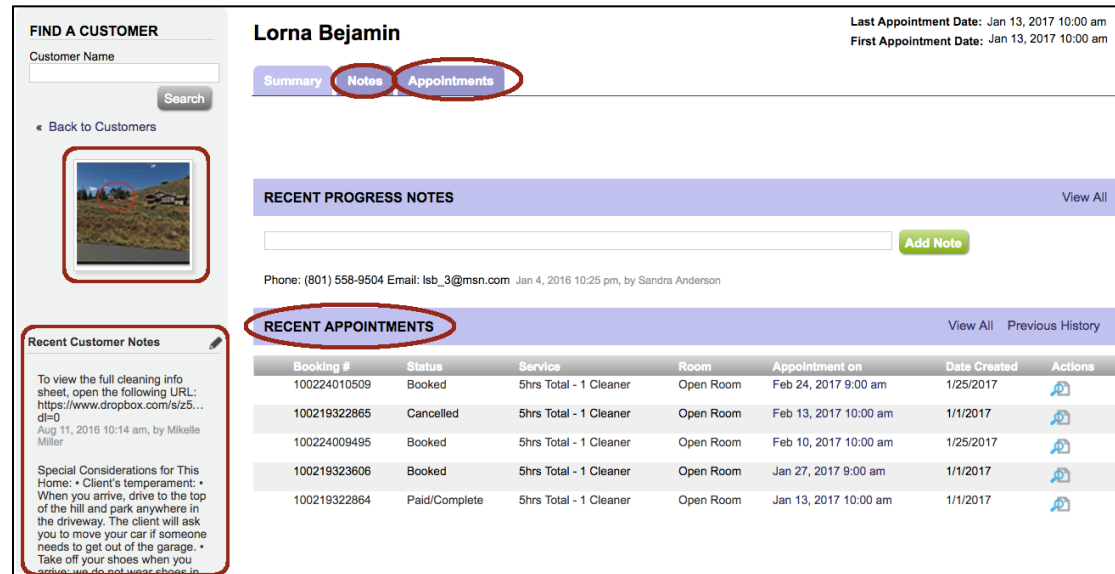


Figure 1

Figure 2

Figure 3



En la pestaña Clientes, puede buscar el nombre de cualquier cliente para ver una imagen de la casa del cliente, ver las citas recientes del cliente y leer las notas de esa cita (consulte la Figura 3). En la mini pestaña de notas para el cliente, incluso debe encontrar una URL que lo llevará a una imagen en línea de la hoja de información de limpieza completamente formateada del cliente.

Debajo de la pestaña Horarios, puede hacer clic en "Iniciar sesión ahora" para comenzar un turno de trabajo o finalizar una pausa, y puede hacer clic en "Cerrar reloj ahora" para comenzar una pausa o finalizar un turno de trabajo. Si hace clic en la pestaña mini Horarios, puede ver el calendario de toda una semana. Haga clic en la lista desplegable "Seleccionar semana" para ver el calendario de una semana diferente (consulte la Figura 4).

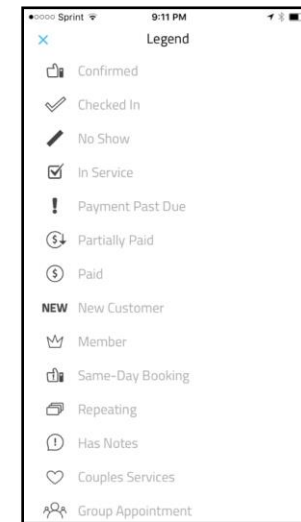
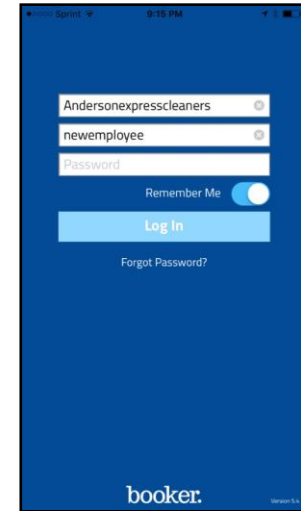
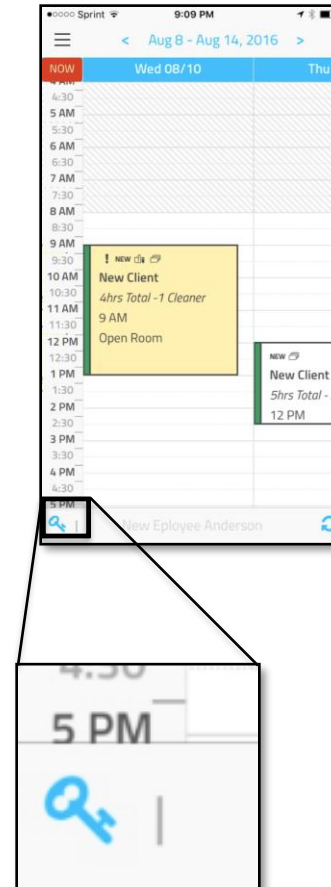
# LA APLICACIÓN MÓVIL BOOKER

## PARA NUESTROS LIMPIADORES

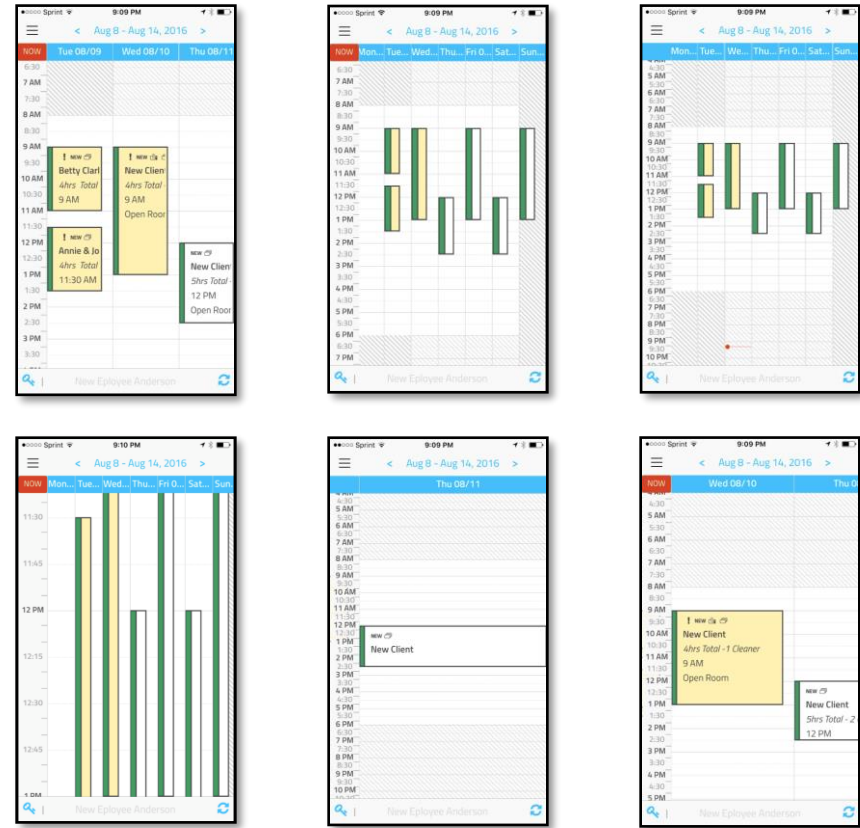
Después de descargar y abrir la aplicación móvil de Booker, encontrará la página de inicio de sesión. Ingresará el nombre de la cuenta, Andersonexpresscleaners, y le preguntará a su gerente su nombre de usuario y contraseña. También puede activar el botón deslizante "Recordarme" para permitir que la aplicación recuerde su nombre de cuenta y nombre de usuario.

Cuando inicie sesión, se le dirigirá al panel de citas. Encontrará citas en amarillo y en blanco (el amarillo indica que la designación ha pasado y el blanco indica que aún está por suceder). No podrá cambiar ninguna cita, solo podrá ver su propio horario.

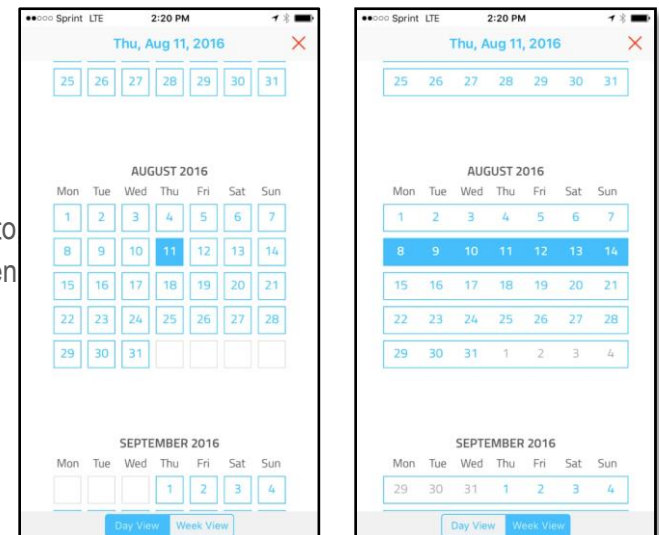
En cada casilla de cita, encontrará el nombre del cliente, la hora de inicio y la duración, el servicio y la sala de su limpieza. También encontrará iconos en la parte superior del cuadro de citas. Para comprender el significado de estos iconos, toque el icono de la tecla en la esquina inferior derecha de la pantalla.



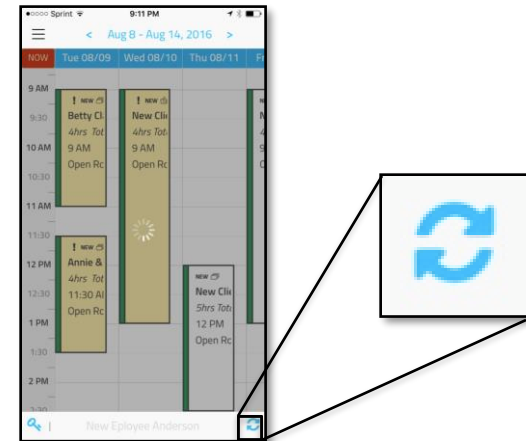
Al ver el panel de control de citas, puede contraer y expandir los tiempos en el eje vertical, y puede contraer y expandir los días en el eje horizontal superior presionando o expandiendo con los dedos.



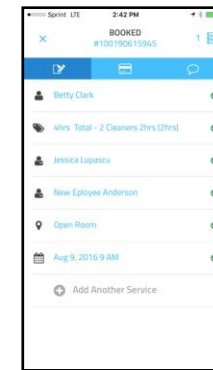
Al ver su programa, puede seleccionar ver un día a la vez o ver una semana entera a la vez. Para hacer esto para navegar a cualquier día del año, toque la fecha en la parte superior central de la pantalla. Seleccione en la parte inferior de la pantalla si le gustaría ver la semana o el día, y seleccione qué fecha desea ver.



En el panel de citas, también tiene la opción de actualizar su pantalla en caso de que se hayan producido cambios en la programación al utilizar la aplicación. Utilice el botón de actualización en la esquina inferior derecha de la pantalla.

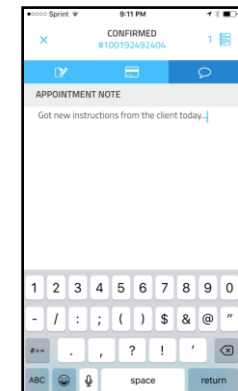
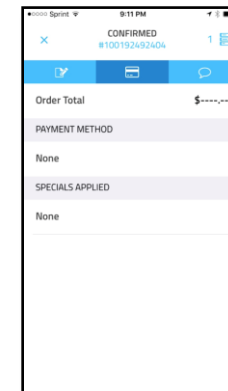


Puede tocar y en el cuadro de citas para ver más detalles sobre esa cita. Cuando vea la página de detalles de la cita, encontrará el número de reserva en la parte superior de la pantalla, un botón de salida en la esquina superior izquierda y un botón de lista de itinerarios en la esquina superior derecha. En esta página, también podrá ver quién limpiará con usted en la cita (si hay alguien).

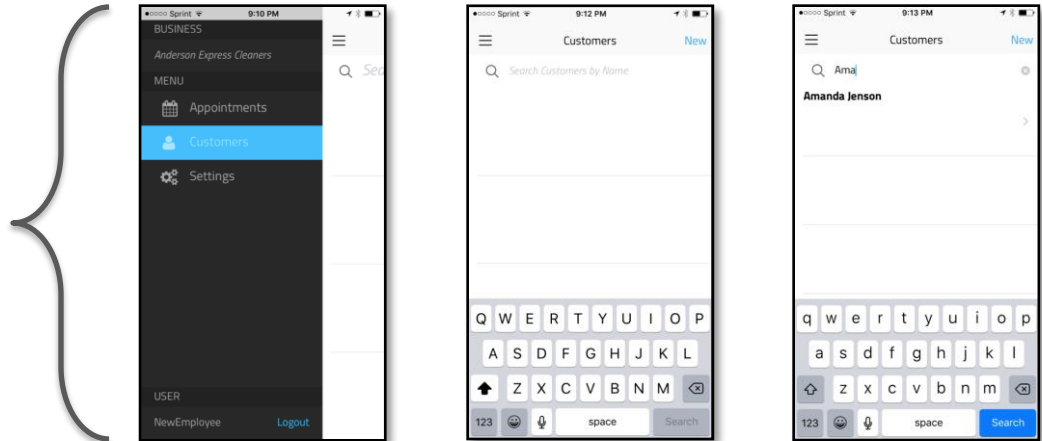


También puede tocar el nombre del cliente para ver su perfil completo. Recibirá más información sobre los perfiles de clientes más adelante en el documento.

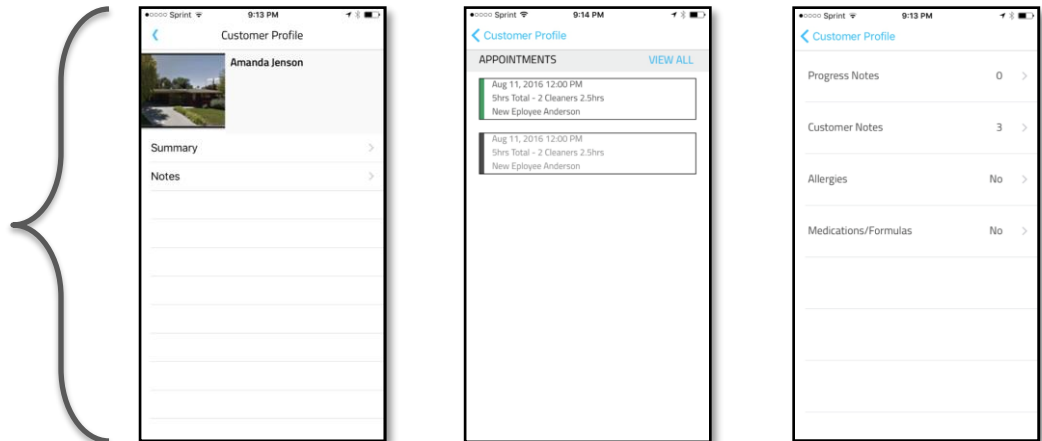
El ícono de la tarjeta de crédito en la parte superior central de la página le permitirá ver el pago y los detalles del cargo del cliente, aunque no necesitará esa información. Haga clic en el ícono de bocadillo en la parte superior para hacer cualquier nota con respecto a esta limpieza. Su nota se adjuntará solo a esta cita, no a citas futuras y siempre permanecerá en este cuadro de cita en particular para futuras referencias. Cualquier administrador de software podrá ver las notas que cree (es decir, Sandra y cualquiera de sus asistentes ejecutivos).



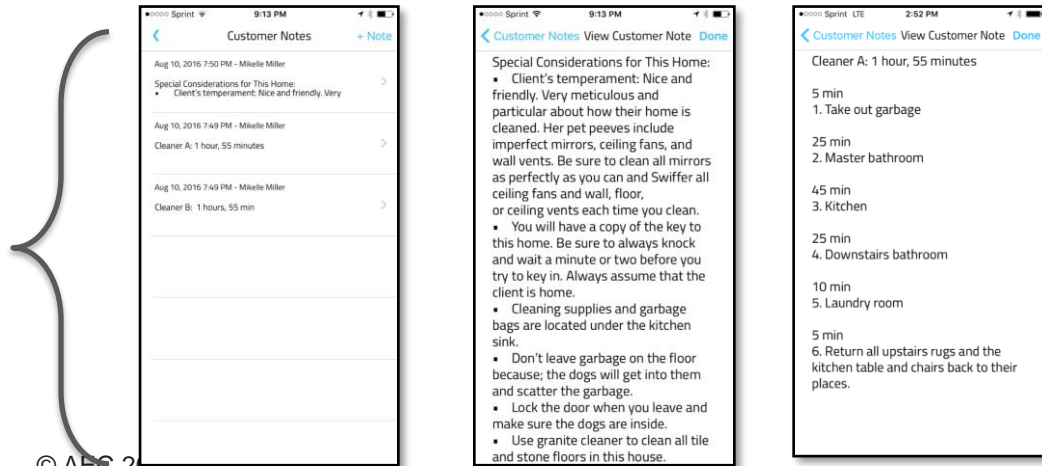
Cuando regrese al panel de citas, puede tocar el ícono del menú en la esquina superior izquierda para navegar a las páginas de Clientes o Configuración. En la carpeta Clientes, puede buscar el nombre de un cliente y mostrar el perfil de cualquier cliente.



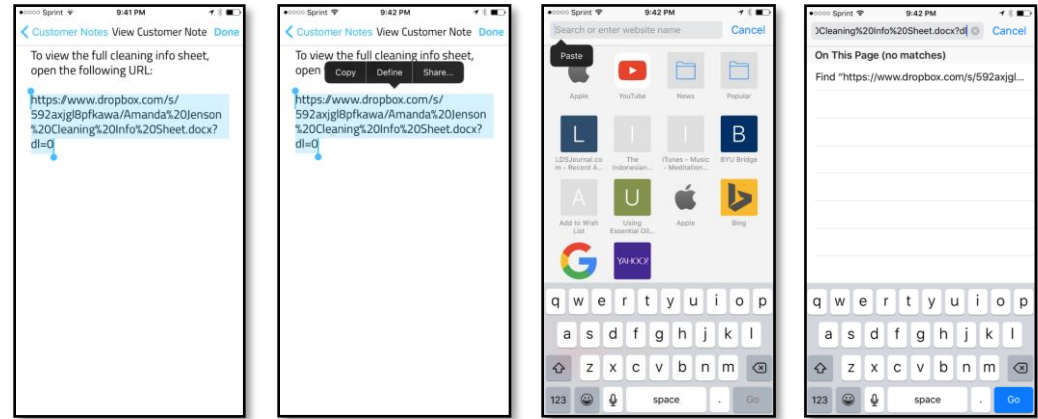
En el perfil del cliente, puede ver una imagen de su hogar, ver un resumen de las próximas citas de ese cliente y leer las notas del cliente.



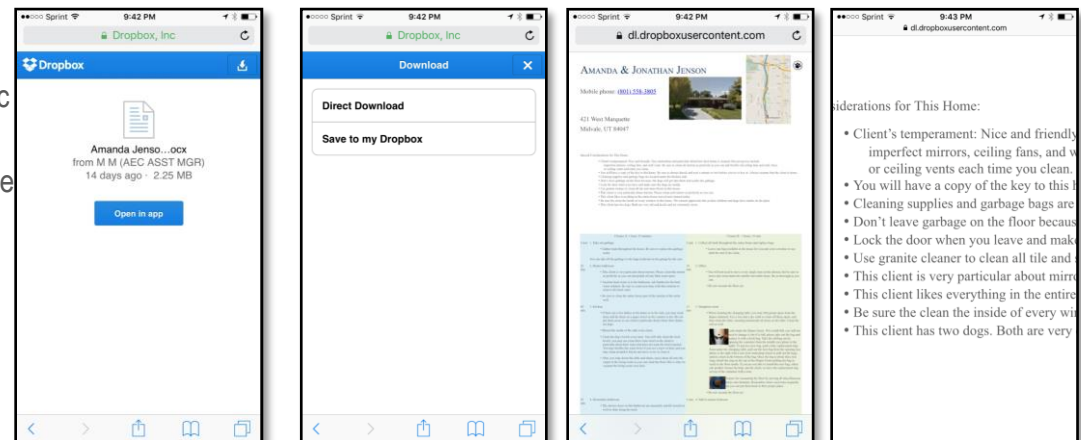
En la sección de notas, puede leer una versión resumida de la hoja de información de limpieza del cliente.



También encontrará una URL para conectarse a la hoja de información de limpieza del cliente a través de DropBox (no necesitará la aplicación DropBox ni una cuenta de DropBox para ver el documento). Copia y pega la URL en el navegador web de tu teléfono.

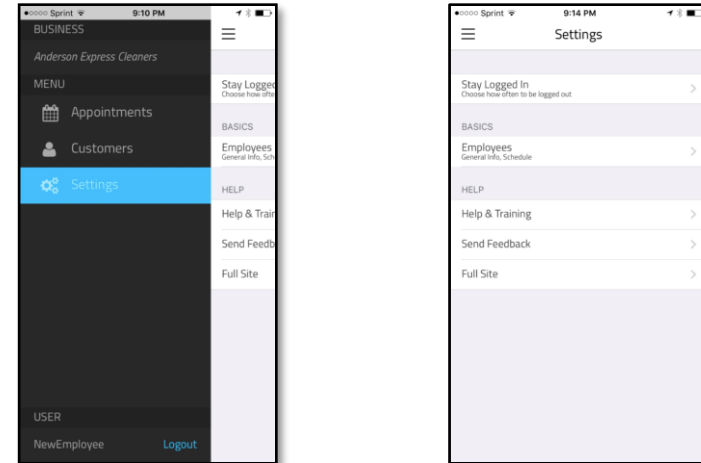


A continuación, en lugar de hacer clic en "abrir en la aplicación", haga clic en el icono de la flecha de descarga en la esquina superior derecha y luego seleccione "descarga directa". Luego verá la hoja de información de limpieza del cliente. Puede pellizcar y expandir la pantalla para acercar y alejar el documento.

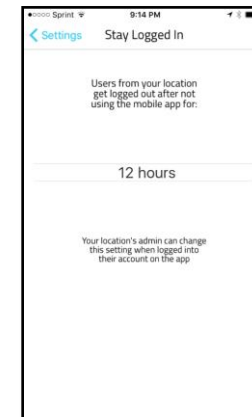


- considerations for This Home:
- Client's temperament: Nice and friendly
  - imperfect mirrors, ceiling fans, and w
  - or ceiling vents each time you clean.
  - You will have a copy of the key to this h
  - Cleaning supplies and garbage bags are
  - Don't leave garbage on the floor becaus
  - Lock the door when you leave and mak
  - Use granite cleaner to clean all tile and
  - This client is very particular about mirr
  - This client likes everything in the entire
  - Be sure the clean the inside of every win
  - This client has two dogs. Both are very

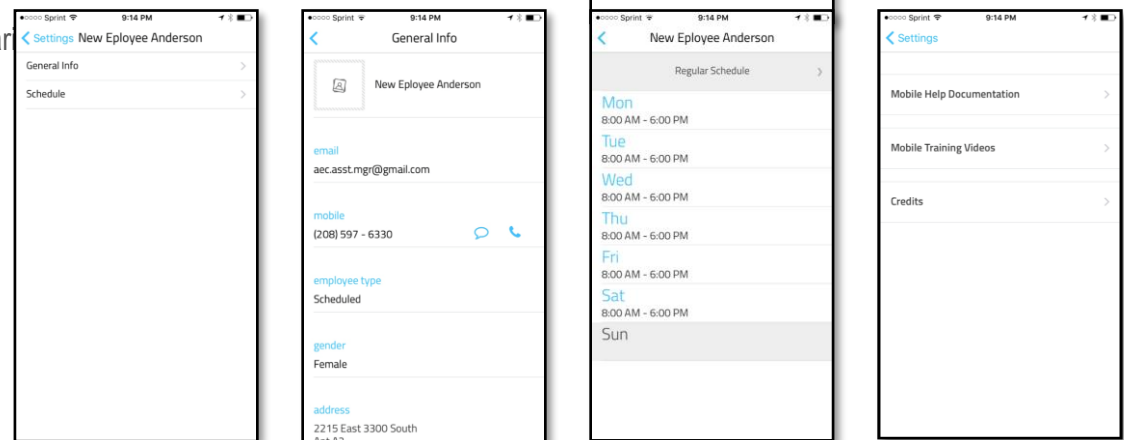
Cuando vuelva al menú, puede seleccionar la carpeta de configuración.



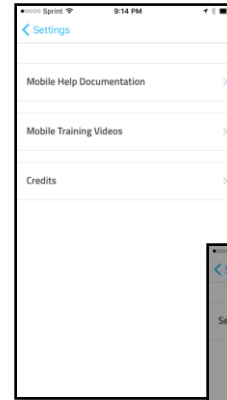
El menú "Permanecer conectado" muestra la cantidad de horas que transcurrirán antes de que la aplicación se desconecte automáticamente del sistema. Esta configuración está predeterminada para cerrar sesión después de 12 horas (así que tenga cuidado de no olvidar su contraseña). No podrá cambiar esta configuración (solo un administrador puede cambiar esta configuración).



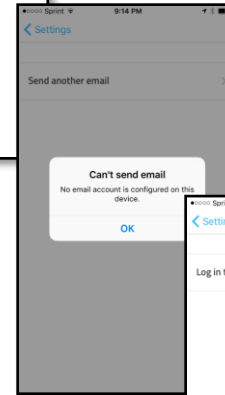
El menú "Empleados" mostrará la información de su perfil y el horario de horas de trabajo disponibles.



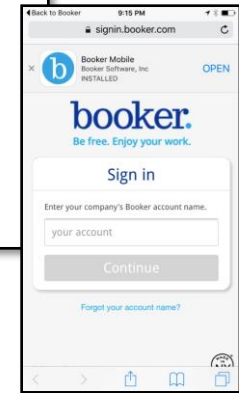
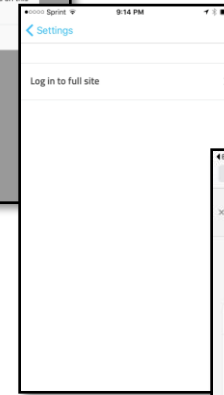
El menú "Ayuda y capacitación" se conectará a los tutoriales en línea sobre la aplicación. Estos enlaces lo conectarán a través del navegador web de su teléfono.



Para usar la función "Enviar comentarios", necesitará que su cuenta esté configurada en su dispositivo.



Seleccione la opción "Sitio completo" para iniciar sesión en Booker.com y omitir la aplicación móvil.



Para cerrar sesión en la aplicación, regrese al menú principal y haga clic en "Cerrar sesión" en la esquina inferior derecha.

