

GRABACIÓN MANUAL DE LA HORA

PARA CONTRATISTAS SIN SMARTPHONE ACCESO A INTERNET

Si no posee un Smartphone o no puede usarlo para registrar sus horas, deberá registrar cuidadosamente todas las horas de entrada y salida manualmente cada semana y enviarlas al asistente de oficina.

Para cronometrar manualmente sus tiempos, complete la hoja de tiempo en la página siguiente. Tenga en cuenta que los viajes de ida y vuelta a limpiezas, y la conducción entre limpiezas no deben incluirse en su hoja de tiempo (aunque las millas recorridas entre limpiezas son elegibles para la deducción de impuestos; consulte el documento "Información fiscal" para obtener más información). Asegúrese de completar su hoja de tiempo y enviarla al asistente de oficina al final de cada semana. Puede enviar su hoja de tiempo completada tomando una foto y enviando un correo electrónico o un mensaje de texto con esa foto al asistente de oficina. También puede entregar a mano o por correo su hoja de horas. Si todo lo demás falla, puede escribir sus tiempos y enviar por correo electrónico o enviar un mensaje de texto con el asistente de oficina. Llame al asistente de la oficina o a Sandra si tiene alguna pregunta.

